

# 座長・演者へのご案内

## 1. 演題発表の先生方へ

### 1) 演題発表時間

- ・教育委員会企画 教育セミナー 20分、質疑応答 5分
  - ・シンポジウム 発表 7分、質疑応答 3分
  - ・一般演題 発表 5分、質疑応答 2分
- ※その他のセッションは事前にご連絡した発表時間をお願いします。

### 2) 発表形式

口演発表は PC による発表とさせていただきます。(スクリーン 1 面、プロジェクター 1 台)

#### メディア持込みの場合

- ・データは USB フラッシュメモリに保存してお持ちください。
- ・PC 受付で用意している PC は、Windows の PowerPoint 2021 です。
- ・OS 標準フォントをご使用ください。(MS ゴシック、MS 明朝、Times New Roman、Century 等)
- ・プレゼンテーションに他のデータ (静止画・動画・グラフ等) をリンクさせている場合は、必ずリンクさせている元のデータも一緒にフォルダに保存し、作成した PC とは別の PC にて事前に動作確認をお願いいたします。
- ・お預かりいたしましたデータは、学会終了後、責任をもって消去いたします。

#### PC 本体持込みの場合

- ・Macintosh をご使用の場合には、ご自身の PC 本体をお持ちください。
- ・動画をご利用の方は、必ずご自身の PC 本体をお持ちください。
- ・会場のプロジェクターへは、一般的な外部出力端子 (HDMI) での接続となりますので、変換コネクタを必要とする場合は必ずご持参ください。
- ・電源アダプターを必ずご持参ください。
- ・スムーズな進行をするために、PowerPoint 附属機能の「発表者ツール」の使用はお控えください。
- ・PC トラブルに備え、USB フラッシュメモリに保存した発表データを別途ご持参ください。
- ・スクリーンセイバーならびに省電力設定は予め解除してください。
- ・発表終了後、発表会場内オペレーター席にて PC をご返却します。

### 3) PC 受付

- ・PC 受付は、2F ロビーにて行います。
  - 7月 9日 (木) 8:00 ~ 17:00
  - 7月 10日 (金) 7:50 ~ 16:30
- ※発表の 30 分前までに受付をお済ませください。

### 4) 発表時の操作

- ・PC 本体は演台にご準備いたしません。
- ・演台上のモニターで確認をし、マウスを各自で操作し、発表を行ってください。

## 2. 座長の先生方へ

- 1) 担当セッション開始予定時刻の 15 分前までに次座長席にお越しいただき、進行席スタッフまでお声掛けください。
- 2) プログラムの円滑な進行のため、担当セッションの終了時間を厳守いただきますようお願いいたします。